

Data, 23 novembre 2018  
Prot. n. 7498/CP

## AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### Premessa

Il presente avviso è preordinato ad acquisire eventuali manifestazioni di interesse a partecipare ad una successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 21 L.P. 23/1990, delle linee guida ANAC e, per quanto applicabile, del D.Lgs. n. 50/2016.

Informatica Trentina S.p.A. ha in corso un procedimento di fusione con Trentino Network S.r.l. che prevede il cambio di ragione sociale in Trentino Digitale S.p.A. a decorrere dal 01 dicembre 2018.

Informatica Trentina, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 216, c.9<sup>1</sup> del medesimo decreto, nonché dalle linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate da ultimo con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende avviare una procedura negoziata per l'acquisizione in un unico Lotto del **"Servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale per la società Trentino Digitale S.p.A."**, in attuazione alla determinazione n. 176 di data 11 novembre 2018 approvata dal Direttore del Centro Supporto Operativo di Informatica Trentina S.p.A.

Pertanto, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso si intendono individuare eventuali operatori economici interessati a presentare offerta per il servizio di cui sopra. Questa fase è pertanto finalizzata unicamente ad acquisire la manifestazione di interesse, non intendendo ingenerare alcun affidamento negli operatori economici né in merito all'invito ad eventuale confronto concorrenziale o procedura negoziata di cui sopra, né all'aggiudicazione di un appalto.

**TERMINE PER L'INVIO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE,**  
come previsto dal presente avviso:

**11 dicembre 2018, ore 12:00**

---

<sup>1</sup> Art. 216 c. 9 del D. Lgs. 50/2016: Fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice.

## 1. Stazione appaltante

INFORMATICA TRENTINA S.P.A., società soggetta a Direzione e Coordinamento della Provincia Autonoma di Trento, con sede in Trento, Via Giuseppe Gilli, n. 2, tel. 0461/800111, e mail PEC [info@pec.infotn.it](mailto:info@pec.infotn.it)

A decorrere dal 1 dicembre 2018, Informatica Trentina S.p.A. prevede il cambio di ragione sociale in Trentino Digitale S.p.A.

## 2. Oggetto

### **SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE**

Servizio necessario per assolvere gli adempimenti in materia fiscale ed amministrativa rivolto a Informatica Trentina S.p.A., a seguire Trentino Digitale S.p.A., di seguito denominata “Società”, con i requisiti, le modalità e nei termini indicati di seguito:

#### **a) Predisposizione delle dichiarazioni fiscali e adempimenti connessi**

Il servizio include la predisposizione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali annuali IRES, IRAP IVA, etc., ovvero gli ulteriori adempimenti analoghi che fossero introdotti nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

In particolare sarà cura dell'incaricato, sulla base delle risultanze contabili fornite dalla Società e previo controllo e analisi critica delle stesse, predisporre ed inviare all'Agenzia delle Entrate il modello UNICO, IRAP, nonché la dichiarazione annuale IVA, il modello Intrastat, il modello Black List, lo spesometro, i dati relativi ai servizi di telefonia fissa, mobile ed ogni altra Comunicazione e/o Modello richiesto dalle disposizioni normative in materia, sia attuali che future.

#### **b) Assistenza per la redazione del bilancio di esercizio e il calcolo delle imposte sui redditi**

La predisposizione del bilancio di esercizio di Informatica Trentina avviene a cura delle strutture interne della Società e in particolare dell'Area Amministrazione e Finanza. Il servizio richiesto è un supporto professionale per la trattazione e la soluzione delle problematiche più complesse di bilancio, nonché una supervisione generale alla redazione del documento e il calcolo delle imposte sui redditi di competenza.

Il servizio ha pertanto per oggetto il supporto alla struttura amministrativa di Informatica Trentina nella redazione della documentazione di bilancio d'esercizio e della nota integrativa, nei termini sopra indicati, nonché l'espletamento degli adempimenti formali connessi (quali la creazione del file XBRL, il deposito telematico presso il Registro Imprese, etc.).

Nell'ambito di tale servizio di assistenza è compreso l'esame approfondito di eventuali problematiche fiscali connesse alla predisposizione del bilancio di esercizio, con particolare riguardo al calcolo delle imposte sui redditi (correnti, anticipate e differite) e agli effetti delle innovazioni normative apportate alla disciplina del Testo Unico delle Imposte Dirette o ad eventuali altre disposizioni di riferimento in materia, anche sopravvenute.

#### **c) Assistenza su aspetti contabili, fiscali e amministrativi della gestione**

L'incaricato dovrà fornire alla Società supporto per gli adempimenti riguardanti l'applicazione della disciplina delle imposte sui redditi, delle imposte indirette e delle altre imposte e tasse, nonché per il corretto trattamento amministrativo e contabile dei fatti gestionali.

Sarà cura dell'incaricato provvedere anche all'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie e/o facoltative al Registro delle Imprese in occasione di rinnovi di cariche sociali, deleghe di poteri, etc.

Il servizio comprende il supporto principalmente in via telefonica per la soluzione di casistiche di immediata trattazione o complessità limitata, ove richiesto dal personale amministrativo incaricato da Informatica Trentina.

L'attività di assistenza prevede inoltre la predisposizione e l'invio periodico di aggiornamenti, informative, documenti di indirizzo, pareri e/o circolari, alle quali potranno altresì aggiungersi specifici incontri di informazione su particolari tematiche di interesse generale, organizzati direttamente dall'incaricato.

#### **d) Attestazioni di conformità**

Il servizio comprende la predisposizione di eventuali visti di conformità ai fini del rimborso I.V.A. , IRES e IRAP.

Si precisa che l'elencazione è indicativa e non esaustiva, potendo comprendere altresì ulteriori attività accessorie e direttamente connesse anche se non esplicitate nel presente avviso.

### **3. Durata dell'incarico**

Il contratto che verrà eventualmente formalizzato all'esito della procedura negoziata o confronto concorrenziale di cui sopra avrà durata di mesi 36 (trentasei) dalla sottoscrizione.

### **4. Importo complessivo stimato**

Il corrispettivo massimo previsto per il triennio è pari ad Euro 33.000,00 (trentatremila/00) quale canone ivi comprese eventuali spese di trasferta, al netto di IVA ai sensi di Legge, oltre al contributo integrativo previdenziale nelle misure di Legge, qualora dovuto.

Le spese anticipate per bolli, diritti e postali per depositi presso la CCIAA saranno a carico della Committente.

### **5. Operatori ammessi alla procedura**

#### **➤ REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE**

Sono ammessi a partecipare al presente procedimento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico (si intende con ciò anche il professionista in forma singola o associata) dovrà presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitato alla eventuale successiva procedura negoziata, corredata da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/200, sottoscritta digitalmente (in caso di persona giuridica da parte di un legale rappresentante o suo procuratore), attestante i seguenti elementi:

- 1) iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al D. Lgs. 39/2010;
- 2) che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- 3) di aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo a quello oggetto dell'incarico.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di effettuare il confronto concorrenziale o la procedura negoziata anche in presenza di un numero inferiore a 3 manifestazioni di interesse.

#### **➤ ISCRIZIONE A SISTEMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA "MERCURIO"**

Per la partecipazione al successivo eventuale confronto concorrenziale la Stazione Appaltante intende avvalersi della piattaforma di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento, denominata

“Mercurio”, accessibile al seguente link <http://www.mercurio.provincia.tn.it> e per il cui utilizzo è necessario essere iscritti e ricevere le utenze di accesso; per la vostra iscrizione, qualora non siate già abilitati, si vedano le istruzioni presenti sul portale e nella sezione “Area Fornitori” >> “Gare Telematiche di beni e servizi” >> “Richiedi iscrizione”.

L’iscrizione o il rinnovo della abilitazione per gli utenti già iscritti avverrà con riferimento alla **categoria “SERVIZIO: CPV 79211000-6 SERVIZI CONTABILITA’**.

Si invita pertanto, la Vostra spettabile ad iscriversi al sistema *e-procurement* seguendo le indicazioni operative presenti sul portale, pena l’impossibilità a ricevere l’invito a presentare offerta qualora ammessi alla successiva fase di negoziazione.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di effettuare il confronto concorrenziale o la procedura negoziata anche in presenza di un numero inferiore a 3 manifestazioni di interesse.

## 6. Modalità e termini di partecipazione

Le comunicazioni della manifestazione d’interesse, corredate dalla attestazione dei requisiti di cui al punto precedente, dovranno pervenire a:

**Informatica Trentina S.p.A. (in seguito “Trentino Digitale S.p.a.”)  
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2018.**

*esclusivamente* tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [legale@pec.infotn.it](mailto:legale@pec.infotn.it)

riportando nell’oggetto del messaggio la dicitura ***“Manifestazione di interesse per Servizio di supporto amministrativo, contabile e fiscale per la società Trentino Digitale S.p.A. – rif. Pratica 17.2-2018-194”***

Si ricorda che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le caselle e-mail, del mittente e del destinatario, sono caselle di posta certificata. Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede unicamente la data e l’ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata.

Eventuali messaggi spediti da caselle di posta non certificata, con oggetto non conforme a quello comunicato o pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

## 7. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni dovranno pervenire

**entro e non oltre le ore 12:00  
del giorno 3 dicembre 2018**

esclusivamente all’indirizzo PEC [legale@pec.infotn.it](mailto:legale@pec.infotn.it).

Eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito web [www.infotn.it](http://www.infotn.it), in allegato al presente avviso.

## 8. Successiva procedura di valutazione delle proposte.

La successiva fase di confronto a cui saranno invitati gli operatori in possesso dei requisiti, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'attribuzione di un massimo di 70 punti all'offerta tecnica e 30 all'offerta economica, da esprimere indicando il corrispettivo a forfait e/o a tempo spesa.

I criteri e gli elementi di valutazione saranno specificati nella lettera di richiesta di offerta.

### **9. Pubblicità del presente avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul portale di questa Società ([www.infotn.it](http://www.infotn.it)) per un periodo di almeno n. 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, unitamente alla documentazione utile a presentazione la manifestazione di interesse.

Dell'avviso è inoltre data comunicazione anche sul sito web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), sezione bandi e appalti, in conformità alle previsioni delle vigenti norme in materia e alle indicazioni di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione riguardanti gli obblighi di pubblicità.

Si informano dell'avviso pubblicato:

- l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sez. Trento – Rovereto ([segreteria@pec.odctrento.it](mailto:segreteria@pec.odctrento.it));

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016. In allegato è disponibile l'informativa sul TRATTAMENTO DEI DATI.

### **Il Responsabile Unico di Procedimento è il dott. Luca Demozzi.**

Per qualsiasi chiarimento o precisazione di carattere tecnico o amministrativo il riferimento è la dott.ssa Chiara Parolin tel. 0461/800111, PEC: [legale@pec.infotn.it](mailto:legale@pec.infotn.it).

### **Allegati:**

- Modulo per manifestazione di interesse;
- Informativa Trattamento dei dati.

**INFORMATICA TRENTINA S.P.A.**

dott. Roberto Margoni

Responsabile della Direzione Acquisti  
U.O. Legali e Affari Societari

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*